11

Введено в действие приказом
заведующего МОУ
Центра развития ребенка № 2
№ 19 от 20.01.2021г.
_____ Н.В. Обухова

УТВЕРЖДЕНО:
на педагогическом Совете МОУ
Центра развития ребенка №2
протокол №3 от 19.01.2021г.

Порядок
организации и проведения самообследования муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центра развития ребенка № 2 Центрального района Волгограда»

Обухова Наталья Владимировна

Подписан: Обухова Наталья Владимировна
DN: ИНН=344402628928, СНИЛС=01096856656, E=doy_centerrazvitia@mail.ru, C=RU, S=Волгоградская область, L=Волгоград, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА № 2 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА""", G=Наталья Владимировна, SN=Обухова, CN=Обухова Наталья Владимировна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.03.04 12:57:32+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

1.Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок проведения самообследования муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка № 2 Центрального района Волгограда» (в дальнейшем МОУ).

1.2. Самообследование представляет собой оценку образовательной деятельности МОУ, системы управления организации, содержания и качества образовательной деятельности, степень готовности воспитанников к обучению в школе, качества кадрового, учебно-методического, материально-технического, медико-социального обеспечения, функционирования внутренней системы качества образования. Также анализ показателей деятельности МОУ, подлежащей самообследованию, установленных федеральным органом исполнительской власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.3. Основным источником для проведения самообследования является созданная в МОУ система информационного обеспечения, направленная на сбор и анализ информации, поданной своевременно, в полном объеме, с анализом, качественной и количественной оценкой достигнутых результатов на основе поставленных целей и критериев, заданных мониторингом качества образования МОУ.

1.4. Самообследование осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами в системе образования:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» пункт 3 часть 2 статья 29 от 29.12.2012 года № 273-ФЗ», с изменениями от 08.12.2020 г.;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- проектом приказа Минобрнауки России «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказа Министерства образования и науки России от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
-основной образовательной программой МОУ и настоящим положением.

2. Цель и задачи самообследования:

2.1. Целью процедуры самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МОУ, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее отчет).

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- постоянный сбор информации об объектах самообследования, выполнение функции слежения;
- адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методики изучения качества образовательного процесса;
- изучение объекта по одним и тем же критериям с целью отслеживания динамики показателей;
- своевременное выявление изменений в образовательной деятельности, разработка необходимых коррекционных мер;

- координация деятельности всех участников образовательного процесса по достижению цели.

3. Объекты самообследования

3.1. Цели образовательного процесса, их соответствие социальному заказу, образовательным потребностям конкретных субъектов образовательной деятельности:
- оценка качества образовательной деятельности;
- мониторинг заболеваемости воспитанников;
- степень освоения воспитанниками основной образовательной программы, их достижения;
- степень готовности воспитанника к школьному обучению;
- удовлетворенность различных групп потребителей (родителей, воспитателей) деятельностью МОУ.

3.2. Качество образовательного процесса, реализуемого в ДОУ:
- образовательной деятельности, осуществляемой в процессе организации различных видов детской деятельности (двигательной, игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной) и в ходе режимных моментов;
- организация самостоятельной деятельности воспитанников;
- взаимодействия с семьями воспитанников по реализации основной образовательной программы МОУ.

3.3. Качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного воспитания:
- кадровое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение;
- учебно-материальное обеспечение;
- медико-социальное обеспечение;
- информационно-методическое обеспечение;
- психолого-педагогическое обеспечение

3.4. Показатели деятельности подлежащие самообследованию:
- общие сведения о дошкольной образовательной организации;
- качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- кадровое обеспечение учебного процесса;
- инфраструктура дошкольной образовательной организации.

4. Этапы проведения самообследования:

4.1.Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
- планирование и подготовку работ по самообследованию МОУ;
- организацию и проведение самообследования в МОУ;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на Общем собрании МОУ.

5. Порядок проведения самообследования:

5.1. Самообследование образовательной деятельности осуществляется заведующим МОУ, завхозом, старшим воспитателем, старшей медицинской сестрой в пределах компетенции:
- заведующий МОУ – общее руководство системой самообследования образовательной деятельности МОУ и социологический мониторинг: сбор информации социального заказа системе МОУ: родителях, школе, их потребностях и удовлетворенности в услугах МОУ; оценка системы управления организации; мониторинг качества условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования (материально-техническое, кадровое, финансовое обеспечение, кадровый потенциал);
- старший воспитатель – оценка качества реализации основной образовательной программы дошкольного образования; степень освоения воспитанниками основной образовательной программы, их достижения; степень готовности воспитанника к школьному обучению; качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного воспитания (кадровое, учебно-материальное, информационно-методическое, психолого-педагогическое обеспечение); оценка качества реализации основной образовательной программы; степень освоения воспитанниками основной образовательной программы, их достижения; степень готовности воспитанника к школьному обучению; качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного воспитания (учебно-материальное, информационно-методическое, психолого-педагогическое обеспечение);
- завхоз – мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- старшая медицинская сестра – мониторинг медико-социального обеспечения, (отслеживание состояния положительных и отрицательных тенденций здоровья воспитанников, заболеваемость, физическое развитие, состояние всех функциональных систем и др.; выявление факторов отрицательно влияющих на самочувствие и здоровье воспитанников и др.).
5.2. Самообследование проводится дошкольной организацией ежегодно в конце учебного года до 20 апреля.
5.3. Низкие показатели в оценке образовательной деятельности МОУ являются основанием для планирования коррекционных мероприятий по устранению выявленных проблем.

6. Делопроизводство

6.1. Результаты самообследования МОУ оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МОУ.
6.2. Отчет представленной информации содержит выводы (заключения) о соответствии образовательной организации нормативным правовым актам российской Федерации в области образования, установленным показателям деятельности, региональным правовым актам, локальным актам МОУ.
6.3. Отчет подписывается заведующим МОУ и заверяется печатью.